



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЩЭ АДМИНИСТРАЦЭ И ГЭТАШХЪЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БАШЧЫСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

« 28 » _____ 02 _____ 2022 г.

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном
стимулировании административно-управленческого персонала,
выполняющего административные функции, необходимые для
обеспечения деятельности местной администрации
Майского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.11.2008 № 247-ПП «О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением главы администрации Майского муниципального района КБР от 22.09.2008 № 385 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, выполняющему административные функции, необходимые для обеспечения деятельности местной администрации Майского муниципального района (приложение 1).

1.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности местной администрации Майского муниципального района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 30.08.2016 № 151 «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании работников обслуживающего персонала, осуществляющего обеспечение деятельности

местной администрации Майского муниципального района и ее структурных подразделений».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утвержден
постановлением
местной администрации
Майского муниципального района
от « 28 » __ 02__ 2022 г. № 103_

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Водитель автомобиля
2. Заведующий хозяйством
3. Сторож (вахтер)

Утверждено
Постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «_28_» __02__ 2022 г. № _103_

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ВЫПОЛНЯЮЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства КБР от 07.11.2008 № 247-ПП «О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением главы местной администрации Майского муниципального района КБР от 22.09.2008 № 385 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Майского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях оплаты труда и материального стимулирования административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности местной администрации Майского муниципального района (далее – работники, администрация).

1.3. Настоящее Положение включает порядок применения и размеры базовых должностных окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов (далее - ПК) к базовым окладам по ПКГ, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый оклад определяется с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

Повышающий коэффициент к базовому окладу по ПКГ, применение которого образует базовую ставку заработной платы по ПКГ, устанавливается с учетом сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, размер базовой ставки заработной платы по ПКГ, повышающие

коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативным актом Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени согласно табелю учета рабочего времени. Заработок работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Перечень должностей работников утверждается постановлением местной администрации Майского муниципального района.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

1) размеры базовых окладов и размеры повышающих коэффициентов профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	Сторож (вахтер)	2800

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - до 3.

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3000

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - до 3;

2) размеры минимальных окладов и размеры повышающих коэффициентов профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3600

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - до 3;

3) при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат применяется базовая ставка заработной платы по ПКГ;

4) по решению главы администрации распоряжением администрации работнику может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной платы по ПКГ (далее – ППК).

ППК устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении ППК и его размерах принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника. Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовой ставке заработной платы по ПКГ.

ППК устанавливается в размере до 3.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Конкретный размер премиальной выплаты может определяться как в процентах к базовой ставке заработной платы по ПКГ, так и в абсолютном размере, и максимальным размером не ограничивается;

2) выплаты за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ может быть установлена заведующему хозяйством как ежемесячная доплата в размере 40% от базовой ставки заработной платы по ПКГ.

Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимается главой администрации.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного для административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации.

2.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Формирование фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации

3.1. Фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации, формируется на календарный год за счет средств местного бюджета Майского муниципального района из расчета:

1) сторож (вахтер) – 46 базовых ставок заработной платы по ПКГ в год, в том числе:

12 базовых ставок заработной платы в год;

персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной платы по ПКГ – 30 базовых ставок заработной платы в год;

премиальные выплаты по итогам работы – 3 базовые ставки заработной платы по ПКГ в год;

материальная помощь в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском – 1 базовая ставка заработной платы по ПКГ в год;

2) водитель автомобиля главы местной администрации – 52 базовых ставок заработной платы по ПКГ в год, в том числе:

12 базовых ставок заработной платы в год;

персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной платы по ПКГ – 36 базовых ставок заработной платы в год;

премиальные выплаты по итогам работы – 3 базовые ставки заработной платы по ПКГ в год;

материальная помощь в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском – 1 базовая ставка заработной платы по ПКГ в год;

3) водитель автомобиля:

12 базовых ставок заработной платы в год;

персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной

платы по ПКГ – 30 базовых ставок заработной платы в год;

премиальные выплаты по итогам работы – 3 базовые ставки заработной платы по ПКГ в год;

материальная помощь в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском – 1 базовая ставка заработной платы по ПКГ в год;

4) заведующий хозяйством – 26,8 должностного оклада в год, в том числе:

12 базовых ставок заработной платы в год;

персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной платы по ПКГ – 6 базовых ставок заработной платы в год;

выплаты за качество выполняемых работ – 4,8 базовых ставок заработной платы;

премиальные выплаты по итогам работы – 3 базовые ставки заработной платы по ПКГ в год;

материальная помощь в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском – 1 базовая ставка заработной платы по ПКГ в год.

3.2. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и администрации.

4. Иные условия оплаты труда

4.1. Норма рабочего времени работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год может быть оказана материальная помощь в связи:

- 1) с ежегодным оплачиваемым отпуском;
- 2) с рождением ребенка;
- 3) с заключением брака;
- 4) со смертью близких родственников;
- 5) с трудной жизненной ситуацией работника.

4.3. Материальная помощь в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском устанавливается в размере одной базовой ставки заработной платы по ПКГ и предусматривается при формировании фонда оплаты труда работников на календарный год.

Иные виды материальной помощи выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда, предусмотренного для административно-управленческого персонала, выполняющего административные функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации, в размере базового оклада, предусмотренного по соответствующей должности административно-управленческого персонала.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного для административно-управленческого персонала, выполняющего администра-

тивные функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации, работникам может быть выплачена по решению главы администрации премия, в том числе:

1) к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) ко Дню местного самоуправления 21 апреля.